



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA N. 515 IN DATA 18/05/2020

OGGETTO: Cap. 4264/33 – 2020. Fornitura di prodotti igienizzanti per le mani (n.1500 flaconi da 50 ml, n.400 taniche da 5 lt e n.1908 flaconi da 500 ml) emergenza Covid-19, per le esigenze dei Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lazio.

CIG: Z7A2CF96EB.

IL COMANDANTE:

- VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5;
- VISTI il Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e la D.D. n. 9000 in data 24/01/2006 attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e la linea guida n. 4 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornata con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico/Sezione Commissariato e Armamento – Drappello Commissariato con foglio nr "omesso" in data 12/05/2020 inerente l'oggetto;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
- VISTA l'offerta presentata dall'impresa "VINCAL" con sede in Via di Portonaccio n.13 – 00159 Roma (P.I.:01663011003), pari ad €. 39.886,35 I.V.A. inclusa;

ATTESA	la necessità e indifferibilità di acquisire i prodotti in oggetto indicati, al fine di contenere tempestivamente l'emergenza generata dall'epidemia da COVID-19.
TENUTO CONTO	dell'estrema difficoltà di individuare sul mercato elettronico imprese nelle condizioni di poter fornire il suddetto materiale in tempi il più possibile ristretti e contenuti.
VISTA	la dichiarazione con la quale l'impresa si impegna ad offrire un ulteriore sconto del 2% sull'imponibile;
VISTA	l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e il Patto di Integrità e l'informativa sulla privacy;
VISTA	la regolarità contributiva della sopracitata impresa;

DETERMINA:

- l'aggiudicazione della fornitura in oggetto all'impresa "VINCAL" con sede in Via di Portonaccio n.13 – 00159 Roma (P.I.: 01663011003), per una spesa complessiva di € 39.088,62 I.V.A. compresa al netto dello sconto del 2%, e autorizza il Capo Gestione Amministrativa a stipulare un contratto con l'impresa aggiudicataria;
- che l'onere graverà a carico del capitolo 4264/33 di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che l'affidamento della fornitura venga reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale del Corpo a norma dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e degli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
- che il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio;
- che il direttore dell'esecuzione del contratto è definito dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2020 e successive modificazioni, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. Il D.E.C, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to IL COMANDANTE DEL REPARTO
(Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)

F.to Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)